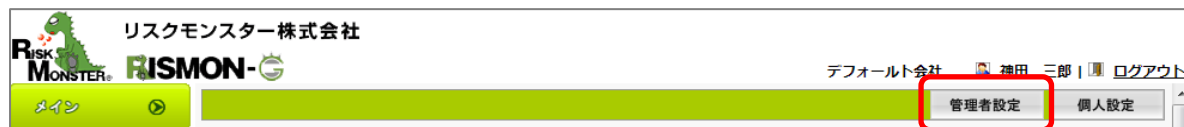
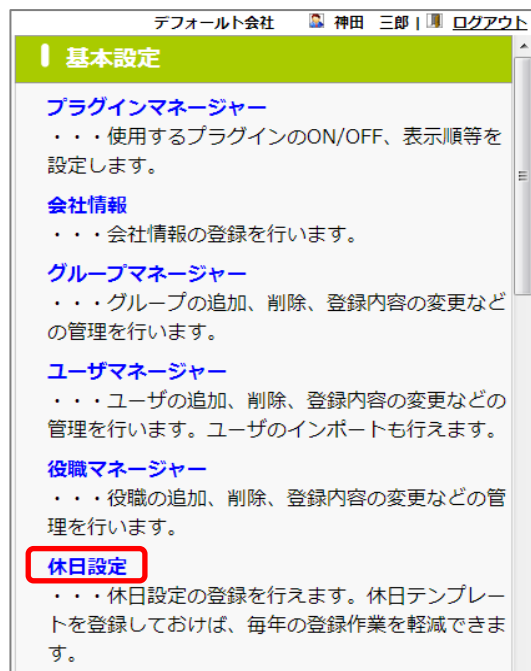


グループウェア「スケジュール」機能への休日カレンダー取込について

①管理者権限ユーザーでログインし、[管理者設定]をクリックします。



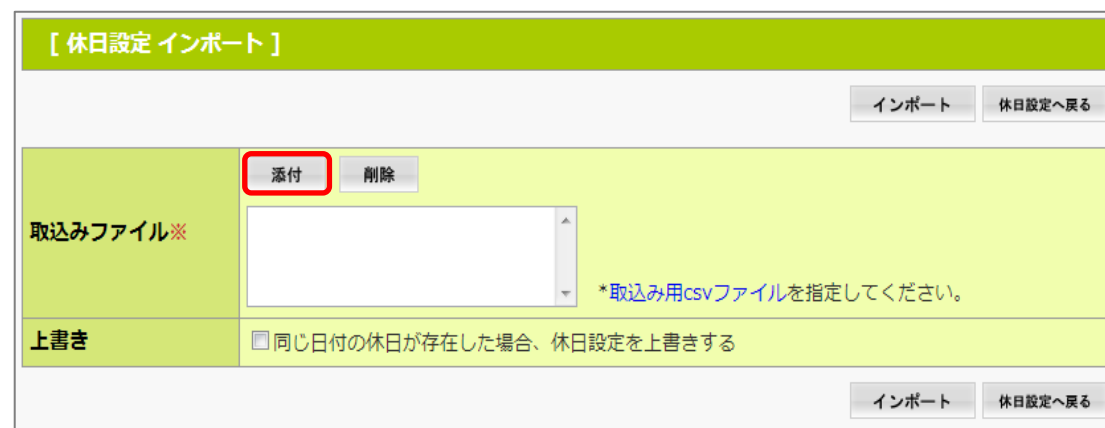
② [基本設定] 欄から [休日設定] を選択します。



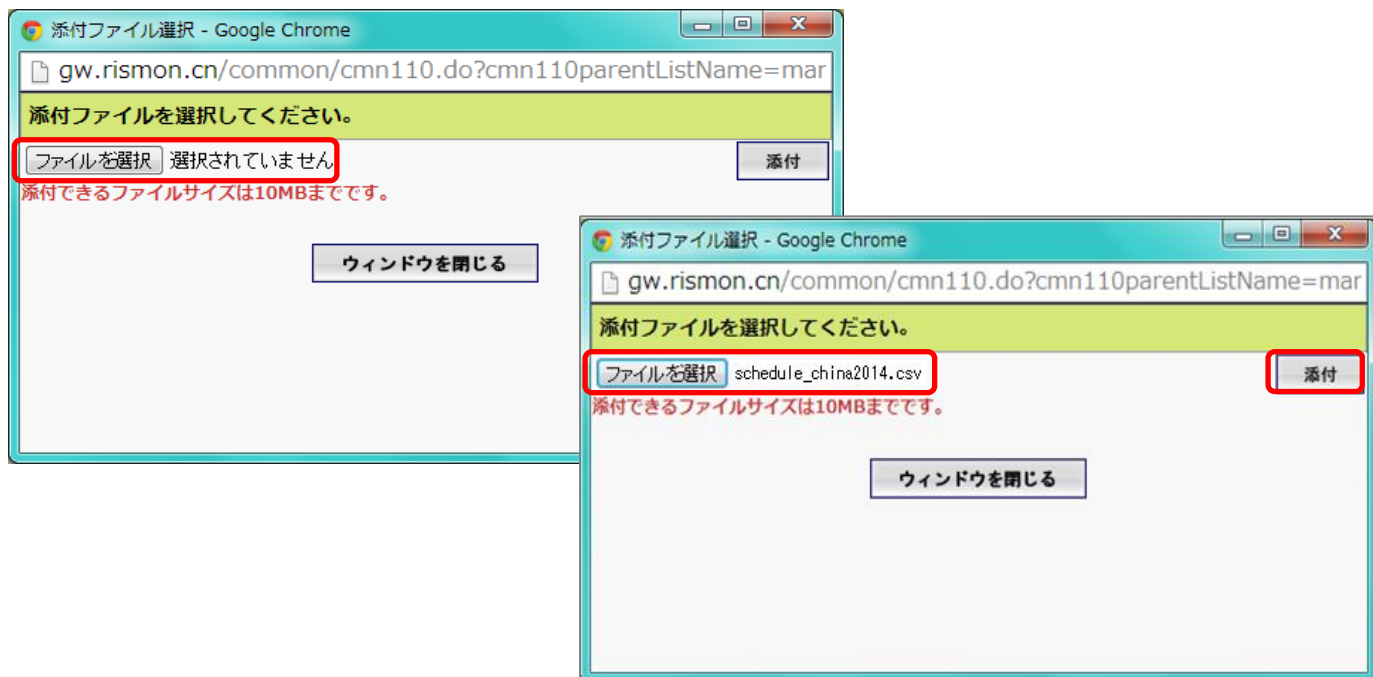
③ [インポート] をクリックします。



④ [添付] からインポートするファイルを選択します。



⑤別画面が立ち上がりますので、[ファイルを選択]をクリックし、取込み用の休日カレンダーファイルを選択し、[添付]をクリックします。



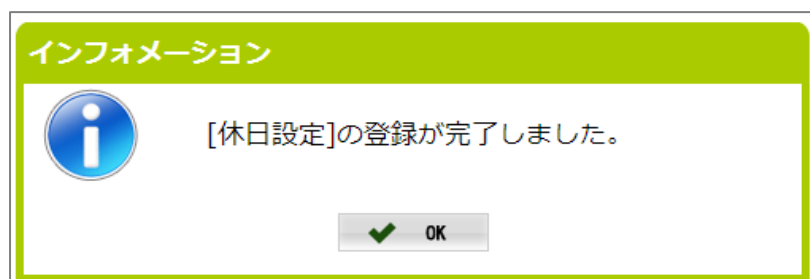
⑥[取込みファイル]に表示されていることを確認し、[インポート]をクリックします。

[休日設定 インポート]	
<input type="button" value="インポート"/> <input type="button" value="休日設定へ戻る"/>	
取込みファイル※	<div><input type="button" value="添付"/> <input type="button" value="削除"/></div> <div><div>schedule_china2014.csv</div><div></div></div>
	*取込み用csvファイルを指定してください。
上書き	<input type="checkbox"/> 同じ日付の休日が存在した場合、休日設定を上書きする
<div><input type="button" value="インポート"/> <input type="button" value="休日設定へ戻る"/></div>	

⑦確認画面が表示されますので、[実行] を選択します。

[休日設定 インポート確認]	
<div><input type="button" value="実行"/> <input type="button" value="戻る"/></div>	
下記のファイルを取込みます。よろしいですか？	
取込みファイル名	schedule_china2014.csv
取込み件数	27件
上書き	
<div><input type="button" value="実行"/> <input type="button" value="戻る"/></div>	

⑧以下の画面が表示されます。



⑨これで 2014 年の休日予定の取込みは完了です。

[休日設定]			
		管理者設定へ戻る	
		インポート	追加 削除
休日テンプレート		< 2014年 >	
	日付	休日名	
<input type="checkbox"/>	1月 1日	元旦	変更
<input type="checkbox"/>	1月 31日	春節	変更
<input type="checkbox"/>	2月 1日	春節	変更
<input type="checkbox"/>	2月 2日	春節	変更
<input type="checkbox"/>	2月 3日	春節	変更
<input type="checkbox"/>	2月 4日	春節	変更
<input type="checkbox"/>	2月 5日	春節	変更
<input type="checkbox"/>	2月 6日	春節	変更
<input type="checkbox"/>	4月 5日	清明節	変更
<input type="checkbox"/>	4月 6日	清明節	変更
<input type="checkbox"/>	4月 7日	清明節	変更
<input type="checkbox"/>	5月 1日	労働節	変更

以上